

Dossier de demande d'accompagnement DLA Meurthe et Moselle

Nom de la Structure :

Numéro SIRET/SIREN :

Nom du Responsable :

Fonction :

Date de création : / /

Type d'activité :

Informations à compléter :

A la date de clôture de l'année écoulée :

Nombre de bénéficiaires :	
Qui sont-ils ?	
Appartenance à une fédération ou à un regroupement associatif ? Si oui, lequel ?	
Nombre de partenaires publics financeurs :	
Nombre de bénévoles dirigeants :	
Nombre de conventions pluriannuelles :	
Nombre de bénévoles réguliers non dirigeants :	
Nombre de partenaires privés :	

Durée du travail (Code du travail Déc 09):
 - 47 semaines de travail / an hors CP
 - h/mois = h/semaine * 4.333
 - h/an = h/mois * 10.59537

Temps plein :
 - 1607 h/an
 - 151 h/mois
 - 35 h/semaine

Ex de temps partiel :
 - 1010 h/an
 - 95.33 h/mois
 - 22 h/semaine

Date :

Année de référence du relevé :

Emplois permanents/non permanent (en nombre de poste)

	CDI	CDD	h/an	ETP/an
Emplois permanents (SIAE et GEIQ inclus)				
Emplois non permanents (hors postes en insertion)				
- CDD d'usage (CDDU dont intermittents)				
- CDI intermittents				
- Intérimaires				
- Personnes mises à disposition hors IAE				
- Saisonniers				
Total emplois non permanents				

dont Emplois Aidés (permanents et non permanents, SIAE et GEIQ inclus mais hors postes en insertion)

	CDI	CDD	Total
NS-EJ			
CES			
CIVIS			
CEC			
CIE			
C Accompagnement Emploi			
CAE (-25ans)			
C Avenir			
C Professionnalisation			
Lorraine Emploi			
Autres			
Adultes relais			
CI-RMA			
Fonjep			
Plan Sport Emploi			
Total emplois aidés			

Structures d'insertion par l'activité économique

Postes en insertion	CDI	CDD	h/an	ETP/an
- C Accompagnement Emploi				
- C Avenir				
- C en alternance				
- C Intérim				
- CDD d'insertion				
- CI-RMA				
- CUI				
- Emplois Tremplins Insertion				
- Mise à disposition				
- Autres				
Total postes en insertion				

Liste des documents nécessaires au diagnostic

HISTORIQUE	
<input type="checkbox"/>	Etapes clés du développement de la structure. Evénements récents significatifs.
ACTIVITES ET MARCHES	
<input type="checkbox"/>	Description de l'activité et éléments constitutifs du chiffre d'affaires
<input type="checkbox"/>	Description du marché et de la concurrence
<input type="checkbox"/>	Description de l'organisation et des moyens de production
<input type="checkbox"/>	Localisation, environnement
EMPLOI ET INSERTION	
<input type="checkbox"/>	Organigramme, CV des dirigeants (pour les associations : Directeur, Président, Trésorier, Secrétaire)
<input type="checkbox"/>	Effectif total de l'entreprise, dont personnes en insertion, effectifs passés et évolution prévue (annexe)
<input type="checkbox"/>	Résultats en termes d'insertion
<input type="checkbox"/>	Dernière DADS
ELEMENTS FINANCIERS (HORS PREVISIONNELS) ET SOCIAUX	
<input type="checkbox"/>	Comptes de résultat et bilans du dernier exercice (y compris liasse fiscale et rapport du Commissaire aux Comptes)
<input type="checkbox"/>	Rapport d'activité de l'année écoulée
<input type="checkbox"/>	Statuts, Règlement Intérieur, Charte...
<input type="checkbox"/>	Composition du Conseil d'Administration et du Bureau
ELEMENTS FINANCIERS PREVISIONNELS ET JUSTIFICATIFS	
<input type="checkbox"/>	Compte de résultat prévisionnel
<input type="checkbox"/>	Le programme d'investissement, le cas échéant
PARTENARIATS	
<input type="checkbox"/>	Partenariats institutionnel, économique et humain.